



ESTADO DE WASHINGTON
DEPARTAMENTO CORRECCIONAL

APLICABILIDAD

TODO EL DEPARTAMENTO
INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL

FECHA DE REVISION

7 octubre 2016

NUMERO DE PAGINA

1 de 8

NUMERO

DOC 400.025

POLITICA

TITULO

TARJETAS DE IDENTIFICACION

HISTORIA DE REPASO/REVISION:

Vigente: 15 marzo 1996 DOC 400.225
Revisada: 31 agosto 1999 DOC 400.025
Revisada: 15 marzo 2000
Revisada: 5 febrero 2004
Revisada: 8 agosto 2005
Revisada: 27 agosto 2007
Revisada: 28 junio 2008 AB 08-016
Revisada: 6 octubre 2008 AB 08-028
Revisada: 9 agosto 2010
Revisada: 21 noviembre 2011
Revisada: 1 febrero 2012
Revisada: 27 agosto 2012
Revisada: 1 febrero 2014
Revisada: 25 agosto 2014
Revisada: 1 noviembre 2015
Revisada: 7 octubre 2016

RESUMEN DE REVISION/REPASO:

IV.A.2. & 2.a. – Se agregó que un interno/interna autorizado para llevar puesta una prenda de cabeza regularmente puede ser fotografiado así para la tarjeta de identificación (ID) y se mantendrá una foto de él/ella sin la prenda de cabeza en su fichero informático.

APROBADA:

Firma archivada

RICHARD "DICK" MORGAN, Secretario
Departamento Correccional

30 septiembre 2016

Fecha firmada

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL	APLICABILIDAD TODO EL DEPARTAMENTO INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 7 octubre 2016	NUMERO DE PAGINA 2 de 8	NUMERO DOC 400.025
	TITULO TARJETAS DE IDENTIFICACION		

POLITICA

REFERENCIAS:

Por el presente se incorpora DOC 100.100 en esta política; [RCW 9.41.060](#); [RCW 9.41.300](#); [RCW 10.93.020](#); [DOC 380.550 Licencias de manejar/Tarjetas de identificación del estado de Washington para delincuentes](#); [DOC 530.100 Programa de voluntarios](#); [DOC 560.200 Programas religiosos](#)

POLITICA:

- I. El Departamento ha establecido guías y procedimientos para el desarrollo, suministro y mantenimiento de las tarjetas de identificación (ID) oficiales del Departamento.

DIRECTIVA:

- I. Diseño y seguridad
 - A. La División de Operaciones Administrativas de Servicios Gerenciales es responsable de mantener el diseño oficial de las tarjetas ID.
 - B. La Unidad de Informática (IT, siglas en inglés) es responsable de programar las características de seguridad contra la falsificación y alteración de las tarjetas ID electrónicas en la base de datos del Departamento.
 - C. Las tarjetas ID del Departamento son codificadas por colores como sigue:
 1. Color verde – Interno/Interna
 2. Color azul – Empleado/Empleada
 - a. Las tarjetas ID de empleados incluirán su nombre legal.
 - b. En las instalaciones, con la aprobación del Superintendente/ Supervisor de Correcciones Comunitarias (CCS)/designado, se puede expedir a empleados que olvidan/extravían su tarjeta ID permanente una tarjeta de identificación temporal azul con un número.
 - 1) Todos los empleados que reciben una tarjeta ID temporal, tienen que proveer una tarjeta ID con foto expedida por el gobierno, la cual se quedará en el sitio donde se expidió la tarjeta ID temporal, hasta devolverla al terminar el turno de trabajo.
 - a) El Superintendente/CCS/designado puede autorizar un vale a cambio de su tarjeta ID con foto del

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL	APLICABILIDAD TODO EL DEPARTAMENTO INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 7 octubre 2016	NUMERO DE PAGINA 3 de 8	NUMERO DOC 400.025
	TITULO TARJETAS DE IDENTIFICACION		

POLITICA

gobierno si se requiere que el empleado maneje un vehículo motorizado o si el empleado perdió su tarjeta ID o le fue robado.

- 2) Se verificará la identificación del empleado con la ID suministrada por el gobierno antes de que entre o salga de la instalación.
3. Color amarillo – Contratista/Vendedor
 - a. Se pueden suministrar las tarjetas ID amarillas a contratistas y vendedores que visitan las instalaciones/oficinas regularmente.
 - b. Los contratistas/vendedores tienen que asistir a un programa de orientación aprobado por el Departamento antes de que se les suministre su tarjeta ID amarilla.
 - c. En las instalaciones penales, los contratistas pueden escoltar a visitantes (ID de color rosa) cuando están autorizados por el Superintendente/CCS/designado.
4. Color rojo – Voluntarios/patrocinadores/practicantes
 - a. En las instalaciones, los voluntarios pueden escoltar a visitantes (ID de color rosa) cuando están autorizados por el Superintendente/CCS/designado.
 - b. Los empleados/contratistas que también son voluntarios usarán la tarjeta ID roja cuando se desempeñan como voluntarios.
5. Color rosa - Visitantes a la instalación
 - a. Se suministran tarjetas ID de color rosa a:
 - 1) Visitantes a la instalación, no incluyendo a visitantes de internos.
 - 2) Individuos o voluntarios en grupos que prestan servicios de vez en cuando.
 - 3) Contratistas/vendedores que visitan infrecuentemente o una sola vez a una instalación/oficina.
 - 4) Individuos que no han cumplido con el requisito de asistir a un programa de orientación aprobado del Departamento.

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL	APLICABILIDAD TODO EL DEPARTAMENTO INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 7 octubre 2016	NUMERO DE PAGINA 4 de 8	NUMERO DOC 400.025
	TITULO TARJETAS DE IDENTIFICACION		

POLITICA

- b. Todos los individuos suministrados una tarjeta ID de color rosa, proveerán a cambio una tarjeta de identificación con foto del gobierno, la cual se guardará en el lugar de expedición hasta que devuelvan la tarjeta ID de color rosa al concluir la visita.
 - c. Los individuos con tarjetas ID de color rosa tienen que estar bajo escolta en todo momento por un empleado del Departamento u otro individuo aprobado por la administración institucional.
6. Color naranja - Funcionario en Servicio de la Sede
- a. Se suministrará la tarjeta ID de color naranja además de la tarjeta ID de color azul y permitirá que el Funcionario en Servicio de la Sede:
 - 1) Tenga acceso sin previo aviso y sin restricciones a cualquier instalación u oficina del Departamento sin demora.
 - 2) Pueda quedarse con el teléfono celular y/u otro dispositivo electrónico suministrado por el Departamento dentro de cualquier instalación/oficina del Departamento.
 - b. Cuando consigue el acceso a cualquier instalación u oficina del Departamento, el Funcionario en Servicio de la Sede se presentará inmediatamente ante el supervisor de mayor rango y declarará el propósito de su visita.
 - c. Las instalaciones/oficinas establecerán procedimientos para asegurar que las personas que porten tarjetas ID de color naranja tengan acceso sin demora.
- D. Se pueden suministrar tarjetas ID para Agentes del Orden a empleados que califican como Agentes del Orden bajo RCW 10.93.020.
- 1. Los criterios para determinar si un empleado califica para esta tarjeta incluyen sin limitarse a:
 - a. Clasificación de empleo
 - b. Rango
 - c. Asignación especial
 - d. Descripción del puesto
 - e. División/Oficina
 - 2. Para empleados que han cumplido con la capacitación del Departamento para la portación de armas de fuego y están sujetos a la revisión anual de

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL	APLICABILIDAD TODO EL DEPARTAMENTO INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 7 octubre 2016	NUMERO DE PAGINA 5 de 8	NUMERO DOC 400.025
	TITULO TARJETAS DE IDENTIFICACION		

POLITICA

antecedentes penales, las tarjetas ID pueden incluir lenguaje que muestra el cumplimiento con RCW 9.41.060 y RCW 9.41.300.

3. Las tarjetas ID para Agentes del Orden se vencen 5 años después de su fecha de emisión.
 4. Los empleados llenarán DOC 03-509 Petición y autorización para las tarjetas de identificación (ID) para agentes del orden para pedir/renovar una nueva tarjeta ID para Agentes del Orden.
- E. Los portadores de las tarjetas ID del Departamento las usarán de manera que están visible en todo momento, de acuerdo con los requisitos establecidos por la Autoridad de Nombramiento.
1. Los supervisores asegurarán que los empleados, contratistas y voluntarios entiendan el requisito de usar la tarjeta ID del Departamento en todo momento mientras están en una instalación/edificio del Departamento.
 2. Cuando consigue el acceso a una instalación u oficina del Departamento, el Funcionario en Servicio de la Sede llevará puesta su tarjeta ID de color azul cuando está en el sitio y presentará la tarjeta de color naranja sólo si se la pide.
- F. Cuando el portador de una tarjeta ID ya no se parece a la foto de la tarjeta, es posible que se requiera que él/ella consiga una nueva tarjeta ID.
- G. Se guardarán el equipo y los suministros que se usan para hacer y suministrar las tarjetas ID en un lugar seguro y estarán disponibles solamente a los individuos designados por la autoridad debida.
- II. Uso de la tarjeta ID
- A. Las personas que portan una tarjeta ID del Departamento la usarán como la forma de identificación requerida para tener acceso a instalaciones aseguradas y cuando desempeñan otros asuntos del Departamento.
1. Los empleados de custodia asignados a puestos que proveen seguridad para movimientos de internos y la seguridad del perímetro (o sea, puntos de control, entradas, torres) identificarán positivamente a cualquier individuo antes de dejar que entre o salga de su zona de control. Se comparará la tarjeta ID del Departamento con la persona que la porta, según el caso.

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL</p>	APLICABILIDAD TODO EL DEPARTAMENTO INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 7 octubre 2016	NUMERO DE PAGINA 6 de 8	NUMERO DOC 400.025
	TITULO TARJETAS DE IDENTIFICACION		

POLITICA

- a. En las instalaciones con los niveles III, IV, y V, la entrada principal estará provista de un lente de aumento electrónico para las tarjetas ID. Cualquier persona que entra/sale de la instalación, colocará su tarjeta ID del Departamento en el sitio identificado para tal y esperará a que el empleado de custodia asignado la identifique positivamente.
 2. No se usará la tarjeta ID de los Agentes del Orden para tener acceso a áreas aseguradas de la instalación.
 3. Cualquier persona que encuentre a un individuo en la instalación/edificio que no lleva puesta una tarjeta ID del Departamento o un pase de visitante debe pedir a ese individuo que él/ella se identifique.
 - a. Si el individuo no puede presentar su tarjeta ID del Departamento o un pase de visitante, él/ella debe estar acompañado directamente al Centro de Control o al personal de seguridad del edificio.
 - b. Si el individuo se niega a ser acompañado a seguridad, se debe notificar al Centro de Control o al personal de seguridad del edificio inmediatamente.
 - B. Los empleados pueden presentar su tarjeta ID del Departamento y/o de Agente del Orden a las fuerzas del orden público, para verificar su empleo/estatus de Agente del Orden sólo cuando se les pide hacerlo.
 - C. No se permite ningún otro uso de las tarjetas ID. El mal uso de una tarjeta ID puede resultar en una medida correctiva y/o disciplinaria.
- III. Seguimiento
- A. Los individuos responsables de asignar las tarjetas ID a empleados, contratistas y voluntarios seguirán la expedición y expiración de las tarjetas ID en el programa de la base de datos electrónicos para las tarjetas ID.
 1. Los empleados/contratistas que también son voluntarios tendrán una tarjeta ID de color rojo con "personal" agregado detrás de su nombre con el fin de seguimiento en la base de datos.
 - B. Los portadores de tarjetas ID reportarán si su tarjeta está perdida, robada o dañada lo antes posible a la Autoridad de Nombramiento/designado(s). Para tarjetas ID perdidas o robadas, se hará un informe del incidente en el Sistema de Aviso para el Control de Incidentes (IMRS).

 <p>ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL</p>	APLICABILIDAD TODO EL DEPARTAMENTO INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 7 octubre 2016	NUMERO DE PAGINA 7 de 8	NUMERO DOC 400.025
	TITULO TARJETAS DE IDENTIFICACION		

POLITICA

C. Las tarjetas ID pertenecen al Departamento y serán entregadas a la Autoridad de Nombramiento/designado cuando haya un cambio al derecho de tenerlas, el suspensión o la terminación de empleo, del contrato, de asignación o de servicio o si lo pide la Autoridad de Nombramiento/designado.

1. Se devolverán estas tarjetas al sitio en donde fueron expedidas para ser destruidas y se actualizará la base de datos como corresponde.

IV. Tarjetas ID de internos

A. A los internos recluidos en los penales del Departamento, se les expedirá una tarjeta ID. Estas tarjetas ID incluirán el nombre del interno y su número DOC.

1. Todas las tarjetas de identificación (ID) nuevas de internos estarán laminadas usando el equipo de laminado asegurado del Departamento y las tarjetas incluirán la firma del interno.
2. Se requiere que los internos se quiten cualquier prenda de cabeza religiosa para la toma de la foto para su tarjeta ID, a menos que estén autorizados a usarlas regularmente en cumplimiento con DOC 560.200 Programas religiosos.
 - a. Se mantendrá una foto del interno/interna sin la prenda de cabeza en su fichero informático.

B. Si un interno pierde su tarjeta ID, la daña o la destruye intencionalmente, se va a requerir que él/ella pague los \$3 para reemplazar la tarjeta ID en su totalidad.

C. Los internos se quedarán con su tarjeta ID al ser trasladados a otra Prisión o Reclusorio Nocturno del estado de Washington y cuando son liberados.

1. Antes de que los internos sean trasladados a un Reclusorio Nocturno y al ser liberados, todas las tarjetas ID de internos necesitan tener su firma y el laminado asegurado del Departamento.

D. Si delincuentes bajo supervisión comunitaria necesitan ayuda para obtener una licencia de manejar o tarjeta ID del Estado de Washington, el Oficial de Correcciones Comunitarias (CCO)/designado pedirá una tarjeta de identificación del Departamento para éstos. Se enviará una petición por correo electrónico con el nombre y número DOC de él/ella a la oficina más cercana en donde hacen las tarjetas de identificación. El/la delincuente tendrá programado ir a esa oficina para completar el proceso.

 ESTADO DE WASHINGTON DEPARTAMENTO CORRECCIONAL	APLICABILIDAD TODO EL DEPARTAMENTO INTERNO/INTERNA/MANUALES EN ESPAÑOL		
	FECHA DE REVISION 7 octubre 2016	NUMERO DE PAGINA 8 de 8	NUMERO DOC 400.025
	TITULO TARJETAS DE IDENTIFICACION		

POLITICA

- E. Se entrega toda petición para usar la información empotrada en el código de barra de la tarjeta ID de un interno a la Administración Ejecutiva por la cadena de mando. Usos autorizados de la información del código de barra incluyen:
1. Industrias Correccionales/sitios de trabajo aprobados – para seguir las idas y venidas de los internos con un reloj registrador y para calcular su sueldo.
 2. Biblioteca del Estado de Washington – para que los internos saquen materiales de la biblioteca.
 3. Comedores – Para escanear la tarjeta ID de los internos para asegurar el cumplimiento con su dieta.
- F. Un interno/interna puede pedir que se imprima uno de los avisos siguientes en su tarjeta de identificación, cuando se verifica que sea apropiado. Se colocará el aviso(s) siguiente(s) entre el nombre de él/ella y su número DOC:
1. Sordera o sordera parcial
 2. Discapacidad visual
 3. Capacidad limitada para el inglés

DEFINICIONES:

Muchas palabras y muchos términos en esta política tienen su definición en la sección del glosario del Manual de políticas.

ADJUNTOS:

Ninguno

FORMULARIOS DE DOC:

[DOC 03-509 Petición y autorización para las tarjetas de identificación \(ID\) para agentes del orden](#)